

## Befreiung von Unterrichtsfächern

Antragstellung bis spätestens zum **Ende der ersten vollen Blockwoche** des laufenden Schuljahres

### 1. Antragsstellung durch Schüler oder Schülerin

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Befreiung von folgenden Unterrichtsfächern bis zum Ende meiner Ausbildung

- Religion/Ethik** – Voraussetzung: a) Abitur oder b) Mittlerer Schulabschluss und am 1. August vor Schuljahresbeginn 21 oder älter oder c) abgeschlossene Berufsausbildung (siehe [BSO §4 \(2\) 1-2](#) und [BayEUG § \(2\) 1](#))
- Sport** – Befreiung mit ärztlichem Attest oder aus anderen Gründen nur in direkter Absprache mit der Schulleitung möglich
- Politik und Gesellschaft** – Voraussetzung: Anerkennung der Prüfung für Politik und Gesellschaft aus anderer Ausbildung von Kammer liegt vor.
- Deutsch** nur ab Klasse 11 – Voraussetzung siehe [BSO §4 \(2\) 1-2](#) und [BayEUG § \(2\) 1](#)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler oder Schülerin

### 2. Überprüfung durch Klassenleitung

Die Befreiungsvoraussetzungen sind erfüllt.

- Mittlerer Schulabschluss und am 1. August vor Schuljahresbeginn 21 Jahre oder älter
- Abitur
- abgeschlossene Ausbildung
- Anerkennung der Kammer liegt vor.
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Kurzeichen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung

### 3. Genehmigung durch Schulleitung

- Die Befreiung wird genehmigt.
- Die Befreiung wird nicht genehmigt, Grund: \_\_\_\_\_

Bei Ablehnung informiert die **Klassenleitung** den Antragsteller.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung

### 4. Eintragung der genehmigten Befreiung in Schulverwaltungsprogramm durch Sekretariat

Die Befreiung ist in ASV eingetragen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sekretariat

### 5. Eintragung der Befreiung in WebUntis durch Klassenleitung

Die Befreiung ist in WebUntis unter *Klassenbuch – Befreiungen* für die gesamte restliche Ausbildung eingetragen sowie in *Unterricht – Schülergruppe* für das aktuelle Schuljahr.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung

### 6. Ablage

Dieses Dokument wird im Schülerbogen abgelegt.